

Atribuții pentru funcția publică de conducere vacantă de Șef Serviciu Derulare și Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

- participă la întocmirea proiectului de buget anual;
- participă la elaborarea programului anual de achiziții;
- asigură aplicarea legislația specifică pentru lucrari/servicii în perioada proiectării, pregătirii execuției lucrărilor, execuției lucrărilor, recepției la terminarea lucrărilor, recepției finale;
- urmărește derularea si monitorizarea contractelor pentru lucrari de amenajare/constructii si instalatii aferente unitatilor de invatamant si cladiri aflate in proprietatea municipiului Baia Mare;
- participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție;
- urmărește activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate.